# Załączniki do LSR

## Załącznik nr 1. Procedura aktualizacji LSR

Lokalna Strategia Rozwoju ma charakter dokumentu średniookresowego i obejmuje okres 8 lat od 2016 do 2023 roku. Takie dokumenty ze względu na zmieniające się czynniki zewnętrzne oraz wewnętrzne wymagają aktualizacji i dostosowaniami do aktualnego stanu rzeczy.

Proces aktualizacji będzie przeprowadzony w oparciu o analizę:

* uwarunkowań wewnętrznych obszaru LGD,
* uwarunkowań zewnętrznych,
* wcześniej niezdefiniowanych lub nowopowstałych potrzeb społeczności lokalnej,
* wyników procesu ewaluacji.
1. **Podmioty biorące udział w procesie aktualizacji**
2. Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Biłgorajska” – organ przyjmujący zaktualizowany dokument,
3. Zarząd LGD „Ziemia Biłgorajska” – organ wszczynający proces aktualizacji LSR,
4. Zespół ds. aktualizacji (pracownicy biura LGD i członkowie Zarządu LGD) – organ opracowujący zakres aktualizacji,
5. Społeczność lokalna – podmiot opiniujący zakres aktualizacji.
6. **Sposób aktualizacji**

Aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju może być prowadzona w sposób:

* Zwyczajny – zmiany spowodowane wynikiem procesu ewaluacji ~~prowadzonego~~ ~~co 3 lata~~, lub bieżącymi potrzebami wynikającymi z uwag zgłaszanych przez mieszkańców obszaru LSR,
* Nadzwyczajny – zmiana spowodowana wstąpieniem zasadniczych zmian w uwarunkowaniach wdrażania strategii lub w sposobach jej wdrażania oraz w przepisach odnoszących się do LSR.
1. **Rozpoczęcie procesu aktualizacji**

Rozpoczęcie procesu aktualizacji strategii wymaga decyzji Zarządu LGD podejmowanej w oparciu o:

* Dane pozyskane w procesie monitoringu wdrażania LSR i ich ocena w procesie ewaluacji,
* Zmiany prawne niezależne od Lokalnej Grupy Działania oraz inne zmiany zewnętrzne wpływające na sposób i zakres realizowanej Strategii.

W sytuacji wystąpienia zmian mających istotny wpływ na cele i przedsięwzięcia, wskaźniki oraz budżet Zarząd LGD podejmuje decyzje o rozpoczęciu procesu aktualizacji Strategii i powiązanych z nią procedur i regulaminów.

1. **Proces aktualizacji**

Aktualizacja zwyczajna LSR

Pierwsze propozycje zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia ~~(np. na podstawie danych ewaluacyjnych)~~ opracowane zostaną przez zespół ds. aktualizacji LSR składający się z pracowników biura LGD i członków ~~Zarządu~~ Stowarzyszenia. ~~Proces aktualizacji podobnie jak proces tworzenia Lokalnej Strategii Rozwoju będzie oparty w dużym stopniu na partycypacji społecznej:~~

1. Na stronie internetowej LGD zostanie umieszczona informacja o potrzebie dokonania zmian w LSR, ich planowany zakres i powód ich wprowadzenia (efekt pracy zespołu ds. aktualizacji). Dodatkowo zostanie zamieszczony formularz wprowadzania uwag do zaproponowanych poprawek jak i możliwość wprowadzenia nowych zmian w obowiązującym dokumencie LSR.
2. Zebrane podczas konsultacji uwagi następnie są rozważane przez ~~Grupę Roboczą składającą się z przedstawicieli wszystkich sektorów i mieszkańców obszaru LGD~~ zespól ds. aktualizacji LSR. ~~Wypracowane w trakcie spotkania aktualizacje zapisów zostają umieszczone w Lokalnej Strategii Rozwoju.~~ i po zaakceptowaniu wprowadzone do dokumentu
3. ~~Lokalna Strategia Rozwoju (po uwagach grupy roboczej) zostanie ponownie umieszczona na stronie internetowej z formularzem wprowadzenia uwag. Zaproponowane w trakcie tej metody zapisy poddane zostaną analizie przeprowadzonej przez zespół ds. aktualizacji LSR i po zaakceptowaniu wprowadzone do dokumentu.~~

Zaktualizowany w wyniku procesu konsultacji społecznych dokument zostaje przedstawiony na Walnym Zebraniu Członków i po zaakceptowaniu przyjęty w formie uchwały.

Aktualizacja nadzwyczajna LSR

Nadzwyczajna aktualizacja LSR wymaga opublikowania przez Zarząd proponowanych zmian na stronie internetowej, zachowując minimum 5 dniowy termin umożliwiający zgłaszanie uwag. Zgłoszone uwagi zostają przeanalizowane przez Zarząd LGD i mogą zostać uwzględnione w LSR. W przypadku braku uwag zmiany uznaje się za przyjęte.

Zmiany celów, wskaźników i kryteriów wyboru Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2016-2023 wymagają zatwierdzenia uchwałą Walnego Zebrania Członków.

Pozostałe zmiany wymagają zatwierdzenia uchwałą Zarządu LGD.

1. **Zakres zmian dokonywanych w ramach aktualizacji strategii**

Zakres aktualizacji może obejmować:

* Zmianę lub usunięcie przedsięwzięć a tym samym wskaźników (wyeliminowanie lub zmiana treści przedsięwzięć nie cieszących się zainteresowaniem lokalnej społeczności lub na skutek zmiany uwarunkowań rozwojowych obszaru LGD),
* Wprowadzanie nowych przedsięwzięć i wskaźników (w oparciu o nowe potrzeby społeczne),
* Zmiana kryteriów wyboru i procedur naboru,
* Plan komunikacji,
* Inne istotne elementy LSR.