WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objęte PROW na lata 2014-2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokalna Grupa Działania ,,Ziemia Biłgorajska” | | |
| Nazwa LGD | | |
|  | | |
| Tytuł projektu grantowego / Tytuł operacji | | |
|  | | |
| Termin realizacji projektu grantowego w formacie od – do *(dd-mm-rrrrr)* | | |
| Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  /Pieczęć, podpis, data wpływu/ |  | |
| Znak sprawy w LGD | |
| Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę | ……………………. (szt.) |
| Cel złożenia Wniosku o rozliczenie grantu | ❑ złożenie wniosku | |
| ❑ korekta wniosku | |
| Rodzaj płatności | X końcowa | |

1. **DANE GRANTOBIORCY**

**I.1. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy:  *(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)* |  |
|  | NIP: |  |
|  | REGON: |  |
|  | Seria i nr dokumentu tożsamości  *(w przypadku osoby fizycznej)* |  |
|  | PESEL *(w przypadku osoby fizycznej)* |  |

**I.2. Adres Grantobiorcy** *(adres siedziby lub adres oddziału lub adres zamieszkania osoby fizycznej)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | | 3) Gmina |
|  |  | |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | | 13) Adres strony internetowej www | |
|  | |  | |

**I.3. Adres do korespondencji** (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Województwo | | 2) Powiat | | 3) Gmina | |
|  | |  | |  | |
| 4) Ulica | | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość | |
|  | |  |  |  | |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | | 10) Nr telefonu | | 11) Nr faksu |
|  |  | |  | |  |
| 12) Adres e-mail | | | 13) Adres strony internetowej www | | |
|  | | |  | | |

**I.4. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** (*w przypadku, gdy  
 o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Województwo | | 2) Powiat | | 3) Gmina | |
|  | |  | |  | |
| 4) Ulica | | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość | |
|  | |  |  |  | |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | | 10) Nr telefonu | | 11) Nr faksu |
|  |  | |  | |  |
| 12) Adres e-mail | | | 13) Adres strony internetowej www. | | |
|  | | |  | | |

**I.5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Imię i Nazwisko | 2) Stanowisko lub funkcja | 3) e-mail |
|  |  |  |
| 4) telefon stacjonarny | 5) telefon komórkowy | 6) fax |
|  |  |  |

**I.6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy** *(należy podać osoby, które zgodnie   
z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

**I.7. Dane pełnomocnika Grantobiorcy** *(jeśli dotyczy)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Nazwisko | | | 2) Imię | | | 3) Stanowisko/Funkcja |
|  | | |  | | |  |
| 4) Województwo | | 5) Powiat | | | 6) Gmina | |
|  | |  | | |  | |
| 7) Ulica | | 8) Nr domu | | 9) Nr lokalu | 10) Miejscowość | |
|  | |  | |  |  | |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta | | | 13) Nr telefonu | | 14) Nr faksu |
|  |  | | |  | |  |
| 15) Adres e-mail | | | | 16) Adres strony internetowej www. | | |
|  | | | |  | | |

**I.8. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Nazwa jednostki | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Adres siedziby jednostki | | | | | | | |
| 2) Województwo | | | 3) Powiat | | | 4) Gmina | |
|  | | |  | | |  | |
| 5) Ulica | | | 6) Nr domu | 7) Nr lokalu | | 8) Miejscowość | |
|  | | |  |  | |  | |
| 9) Kod pocztowy | | 10) Poczta | | 11) Nr telefonu | | | 12) Nr faksu |
|  | |  | |  | | |  |
| 13) Adres e-mail | | | | 14) Adres strony internetowej www. | | | |
|  | | | |  | | | |
| Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)* | | | | | | | |
| 15) Województwo | | | 16) Powiat | | | 17) Gmina | |
|  | | |  | | |  | |
| 18) Ulica | | | 19) Nr domu | 20) Nr lokalu | | 21) Miejscowość | |
|  | | |  |  | |  | |
| 22) Kod pocztowy | | 23) Poczta | | 24) Nr telefonu | | | 25) Nr faksu |
|  | |  | |  | | |  |
| 26) Adres e-mail | | | | 27) Adres strony internetowej www. | | | |
|  | | | |  | | | |
| 28) osoby reprezentujące jednostkę | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | | | | Stanowisko/Funkcja | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| 29) Rodzaj powiązania organizacyjnego | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

1. **DANE DOTYCZĄCE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nr umowy o powierzenie grantu:** |  |
| 1. **Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:** |  |
| 1. **Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu:** |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Wniosek składany jest za okres:** | **od** |  | **do** |  |
| (dd-mm-rrrr) | | (dd-mm-rrrr) | |
| 1. **Koszty całkowite realizacji grantu (zł):** |  | | | |
| 1. **Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (zł):** |  | | | |
| 1. **Koszty, które nie stanowią podstawy wyliczenia kwoty grantu (zł):** |  | | | |
| 1. **Wnioskowana kwota grantu (zł):** |  | | | |

1. **ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie elementów zadania | Jedn. miary | Ilość/ liczba wg umowy | Ilość/ liczba wg rozliczenia | Kwota ogółem  (w zł) | W tym koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu wg umowy (w zł) | w tym VAT\* | W tym koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu wg rozliczenia (w zł) | w tym VAT\* | Odchylenie  (w %) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10\*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |

\* Grantobiorca podaje wartość podatku VAT, jeśli nie ma możliwości odzyskania tego podatku na mocy przepisów prawa krajowego i VAT będzie stanowił podstawę do wyliczenia kwoty grantu.

\*\* Odchylenie jest wyliczane wg wzoru [poz. 8 – poz. 6] / poz. 6 \*100. Wynik podajemy ze znakiem plus lub minus.

1. **WYJAŚNIENIA ZMIAN W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANSOWEGO (jeśli dotyczy)**

|  |
| --- |
|  |

1. **INFORMACJA** **O DOŁĄCZANYCH DO WNIOSKU DOKUMENTACH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **TAK/NIE** | **Liczba** |
| 1. | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy  o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - *kopia1* |  |  |
| 2. | Dowody zapłaty - *kopia1* |  |  |
| 3. | Sprawozdanie z realizacji przez grantobiorcę zadania – *oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD* |  |  |
| 4. | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów  o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi  w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - *kopia1* |  |  |
| 5. | Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Grantobiorca we wniosku  o powierzenie grantu wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 6. | Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - *kopia1* |  |  |
| 7. | Decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o powierzenie grantu nie był ostatecznym dokumentem) - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 8. | Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 9. | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - *oryginał lub kopia1* wraz z:  - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – *oryginał*  albo  - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu  w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 10. | Kosztorys różnicowy - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 11. | Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 12. | Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont / prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (sporządzone na formularzu udostępnionym przez LGD) - *oryginał* |  |  |
| 13. | Karta rozliczenia zadania - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 14. | Lista/-y obecności na szkoleniu / warsztatach -*oryginał lub kopia1* |  |  |
| 15. | Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania Wniosku o powierzenie grantu lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 16. | Umowa cesji wierzytelności - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 17. | Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 18. | Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze objętym LSR – *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 19. | Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji - *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 19.1 |  |  |  |
| 19.2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| 20. | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją- *oryginał lub kopia1* |  |  |
| 20.1 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| 21. | **Inne załączniki dotyczące operacji** |  |  |
| 21.1 | Dokumentacja zdjęciowa |  |  |
| 21.2 |  |  |  |
| 21.3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |

*1Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem.*

**VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**

**1. Oświadczam, że:**

a) Wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne   
z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.);

b) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.),

c) Koszty zadania nie były współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty zadania nie były współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;

d) Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej zostały faktycznie poniesione i opłacone przez grantobiorcę;

e) Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w: - art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.);

f) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181/48);

g) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku poprzez wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,   
tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Korespondencję w formie elektronicznej należy doręczać na następujący adres: ………………………………….. .**

Zobowiązuje się do systematycznego odbierania wiadomości z poczty elektronicznej oraz potwierdzania odbioru w formie zwrotnej wiadomości elektronicznej o otrzymaniu pisma (jeśli to możliwe).

W sytuacji zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do poinformowania LGD o zaistniałej sytuacji. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nie powiadomienia LGD o zmianie adresu e-mail za skuteczne powiadomienie uznaje się wysłanie wiadomości na adres ostatnio podany.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż korespondencja elektroniczna ze strony LGD będzie przesyłana z następującego adresu: ziemia.bilgorajska@gmail.com

h) Wyrażam zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem zebranych danych osobowych jest LGD,

- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o rozliczenie grantu,

- dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości   
i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,

- mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

**2. Zobowiązuję się do:**

a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowaną operację przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;

b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją operacji albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.

**Pouczenie**

**1)** Wniosek o rozliczenie grantu należy złożyć w terminie określonym w umowie.

**2)** Do Wniosku o rozliczenie grantu załącza się dokumenty potwierdzające prawidłową realizację zadania   
i poniesienie kosztów wraz z potwierdzeniem zapłaty, protokołami odbioru i dokumentacją zdjęciową przeprowadzonych zadań (zgodnie z Zestawieniem rzeczowo – finansowym zadania), a także dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.

**3)** Wniosek o rozliczenie grantu składa się bezpośrednio (przy czym bezpośrednio oznacza: osobiście albo przez pełnomocnika, albo przez osobę upoważnioną) w siedzibie LGD w wersji papierowej (oryginał)   
i elektronicznej (po 1 egzemplarzu). Podczas składania wniosku o rozliczenie grantu należy okazać pracownikowi biura LGD oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, w celu stwierdzenia zgodności kopii i oryginałów.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | ……………………………………………………………….………………………….. |
| Miejscowość, data | Podpis Grantobiorcy / osób upoważnionych do jego reprezentacji  / pełnomocnika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr VI. 12** | | | |
| **Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont / prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty przez Grantobiorcę  w ramach projektu grantowego poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”** | | | |
|
|
| Nazwisko / Nazwa Grantobiorcy | |  | |
| Imię / Imiona Grantobiorcy: | |  | |
| Adres zamieszkania/siedziba Grantobiorcy: | |  | |
| Numer Umowy o powierzenie grantu: | |  | |
| **Oświadczam, iż:** | | | |
|  | prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn.zm). | | |
| Lp. | Numer konta księgowego / kodu rachunkowego zgodny z planem kont księgowych Grantobiorcy , na którym dokonano księgowania transakcji związanych z zadaniem | | Nazwa konta księgowego, na którym / kodu rachunkowego, pod którym dokonano księgowania transakcji związanych z zadaniem |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| … |  | |  |
|  | 1posiadam Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, sporządzony zgodnie ze wzorem ustalonym we Wniosku o rozliczenie grantu | | |
|  | |  | |
| *miejscowość i data* | | *podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ pełnomocnika* | |

*1należy zaznaczyć, w przypadku, gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr VI. 13** | | | |
| **Karta rozliczenia działania  określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji zadania** | | | |
|
|
| 1. | Nazwa działania (poz. w Zestawieniu) |  | |
| 2. | Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy) |  | |
| 3. | Termin oraz czas trwania działania |  | |
| 4. | Poniesione koszty (kwota ogółem) |  | |
| 5. | Numer i data umowy z wykonawcą |  | |
| 6. | Dane osoby realizującej działanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora) |  | |
| 7. | Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego działania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie) |  | |
| 8. | Dokumenty potwierdzające realizację: | ❑ | kopia zawiadomienia o rozpoczęciu działania |
| ❑ | program działania |
| ❑ | dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej działanie |
| ❑ | dokumentacja zdjęciowa |
| ❑ | materiały szkoleniowe (np. prezentacja) |
| ❑ | notatka (Sprawozdanie) z realizacji działania |
| ❑ | lista odbiorców nagród / upominków |
| ❑ | lista obecności uczestników |
| ❑ | regulamin konkursu |
| Inne: | |
| ❑ | …………………. |
| ❑ | …………………. |
| ❑ | …………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | …………………………………………………………………….………………………….. |
| Miejscowość, data | Podpis Grantobiorcy / osób upoważnionych do jego reprezentacji  / pełnomocnika |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr VI. 14** | | | | | |
| **Lista obecności dotycząca działania  określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji zadania** | | | | | |
|
|
| Nazwa działania  (poz. w Zestawieniu) | |  | | | |
| Termin oraz czas trwania działania | |  | | | |
| Lokalizacja (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer, nr domu / nr działki) | |  | | | |
| Liczba uczestników biorących udział w zadaniu planowana (według umowy) | |  | Liczba uczestników rzeczywista: |  | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Telefon/mail** | **Pozostałe dane  (………)** | | **Podpis uczestnika\*** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

*\***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia w ramach projektu grantowego finansowanego z PROW na lata 2014-2020, dla celów prowadzenia sprawozdawczości, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.*  *o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)*

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………… | …………………………………………………………………………….………………………….. |
| Miejscowość, data | Podpis Grantobiorcy / osób upoważnionych do jego reprezentacji  / pełnomocnika |