

KARTA OCENY FORMALNEJ

	Kryteria formalne	Możliwość uzupełnienia dokumentów - TAK/NIE	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Wnioskodawcą jest podmiot uprawniony.	Nie			
2.	Wniosek złożony został w wyznaczonym terminie.	Nie			
3.	Wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione.	Nie			
4.	Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	Nie			
5.	Wnioskowana kwota dotacji zawarta we wniosku jest zgodna z kwotą dotacji określoną w ogłoszeniu o naborze i tożsama z kwotą wykazaną w budżecie danego projektu.	Nie			
6.	Miejsce realizacji projektu jest zgodne z treścią ogłoszenia o naborze.	Nie			
7.	Czy cel projektu jest zgodny z celem określonym dla Projektu Grantowego LGD	Nie			
Jeżeli złożony wniosek uzyskał w wyniku przeprowadzonej oceny, choć jedną odpowiedź negatywną nie podlega dalszej ocenie.					
	Dołączenie wymaganych załączników				
1.	Budżet projektu	Tak			
2.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86)				

3.	Dokument tożsamości - kopia				
2.	Oświadczenie o zamieszkanu	Tak			
4.	Dokument potwierdzający osobowość prawną oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR (kopia nr KRS/innego)	Tak			
5.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia	Tak			
6.	Uchwała o powołaniu skarbnika (w przypadku JST)– kopia	Tak			
7.	List intencyjny potwierdzający zamiar wspólnej realizacji projektu przez wnioskodawcę oraz grupę sformalizowaną nieposiadającą osobowości prawnej (oryginał lub kopia) – jeśli dotyczy				
8.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – (w przypadku projektu inwestycyjnego – dokument potwierdzający, że miejsce realizacji operacji jest własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jeśli nie - prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji operacji i okres trwałości projektu - umowa użyczenia, dokument potwierdzający dysponowanie gruntem)	Tak			
9.	Statut	Tak			
10.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości , że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	Tak			
11.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych lub Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT dla Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych .	Tak			
12	Dokument określający wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości, sprzętu – oryginał lub kopia	Tak			

13	Kosztorys inwestorski – w przypadku projektu budowlanego [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)] – oryginał lub kopia	Tak			
14	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne	Tak			
15	Inne załączniki wymienione we wniosku:				
	1.	Tak			
	2.				
	3.	Tak			
Czy wniosek spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne oraz zawiera wszystkie załączniki (jeżeli tak, wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej).		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie		

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Część I: Ocena według kryteriów wyboru operacji

Kryterium	Uzasadnienie spełniania kryterium	Przyznana punktacja
1. Czy operacja wspiera grupy defaworyzowane	tak- 4 pkt nie- 0 pkt	
2. Czy wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD	tak- 2 pkt nie- 0 pkt	
3. Czas realizacji operacji	operacja realizowana do 12 miesięcy- 4 pkt operacja realizowana powyżej 12 miesięcy- 0 pkt	
4. Lokalizacja operacji	operacja realizowana jest w miejscowości poniżej 5 000 mieszkańców- 3 pkt operacja realizowana jest w miejscowości powyżej 5 000 mieszkańców- 0 pkt	
5. Siedziba wnioskodawcy	Wnioskodawca ma siedzibę na obszarze LGD- 6 pkt Wnioskodawca ma siedzibę poza obszarem LGD- 0 pkt	
SUMA		
Wniosek, który uzyskał 5 punktów za spełnianie kryteriów uwzględnionych w LSR podlega dalszej ocenie merytorycznej		

Czy wniosek przekazujemy do dalszej oceny merytorycznej	Tak	Nie	Uzasadnienie

Część II: Kryteria merytoryczne

TRAFNOŚĆ PROJEKTU: W jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę?				
Od 0 do 1 punktów	Od 2 do 3 punktów	Od 4 do 5 punktów	Przyznana punktacja	Uzasadnienie
<ul style="list-style-type: none"> – Ogólnie uzasadniono i zdefiniowano potrzebę realizacji działań projektowych, w toku oceny trudno jest jednoznacznie stwierdzić gdzie występuje problem, kogo dotyczy, jaka jest jego skala, przyczyny i skutki. – Ogólne lub brak wskazania źródeł informacji o problemie. Brak powołania się na rzetelne i wiarygodne źródła informacji. – Nie wszystkie cele projektu są adekwatne do rzeczywistych, zdefiniowanych potrzeb. <p>0 punktów – brakuje uzasadnienia realizacji projektu lub przedstawione uzasadnienie jest zupełnie nieadekwatne do projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stosunkowo dokładnie opisano potrzebę realizacji projektu, lecz wskazano tylko część informacji nt. miejsca występowania problemu, osób, które dotyka, jego skali, przyczyn i skutków. – Wskazano skąd wiadomo o problemie i jego skali, lecz w niewielkim stopniu powołano się na rzetelne źródła informacji. – Cele projektu w większości są adekwatne do rzeczywistych, zdefiniowanych potrzeb. 	<ul style="list-style-type: none"> – Potrzeba realizacji projektu jest dokładnie opisana i uzasadniona. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, kogo dotyczy, jaka jest jego skala, przyczyny i skutki. – Wskazano z jakich źródeł informacji korzystano uzasadniając potrzebę realizacji przedsięwzięcia (wykorzystano wiarygodne źródła: statystyki, raporty, analizy itp.) – Cele projektu są adekwatne do rzeczywistych, zdefiniowanych potrzeb. 		
SPÓJNOŚĆ I RACJONALNOŚĆ DZIAŁAŃ: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szanse być zrealizowane w zaplanowanym czasie?				
Od 0 do 2 punktów	Od 3 do 5 punktów	Od 6 do 7 punktów	Przyznana punktacja	Uzasadnienie
– Grupy docelowe zostały	– Grypy docelowe zostały	– Grupy docelowe zostały		–

<p>ogólnie zdefiniowane, także ogólnie wskazano korzyści dla nich płynące z realizacji projektu lub/i zaproponowane działania nie odpowiadają w pełni na zdefiniowane potrzeby.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wnioskodawca ogólnie opisał działania, są one dość luźno powiązane z celami projektu i uzasadnieniem potrzeby realizacji. – Planowane sposoby realizacji działań są nieadekwatne w stosunku do potrzeb grupy docelowej (np. nieodpowiednie kanały komunikacji, organizacja wydarzeń w miejscach trudno dostępnych itp.). – Działania projektu zostały określone w mało realistyczny sposób; ich realizacja w okresie trwania projektu jest bardzo trudna lub niemożliwa. <p>0 punktów – nie zostały zdefiniowane grupy docelowe lub/i projekt nie przynosi żadnych korzyści/nie ma wpływu na zaspokojenie potrzeb grup docelowych. Wnioskodawca nie przedstawił realnego planu</p>	<p>ogólnie zdefiniowane. Opis wpływu projektu na grupy docelowe jest przedstawiony na ogólnym poziomie lub jedynie częściowo wpływa na grupy docelowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Działania projektu zostały opisane, część działań nie znajduje uzasadnienia w kontekście celów lub uzasadnienia potrzeby realizacji projektu. – Wnioskodawca zaplanował działania poprawnie, ale dość ogólnie, uniwersalnie nie odnosząc się do specyfiki grupy docelowej projektu, nie odpowiadając na specyficzne potrzeby grupy docelowej. – Wnioskodawca poprawnie opisał większość etapów realizacji działań. 	<p>jasno i dokładnie zdefiniowane. Korzyści z realizacji projektu płynące dla grup docelowych są dokładnie przedstawione i bezsprzeczne. Zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup docelowych i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zaplanowane działania zostały szczegółowo opisane, jasno wynika z nich, co w ramach projektu będzie się działo. Wszystkie działania mają swoje uzasadnienie w kontekście celów projektu i uzasadnienia potrzeby jego realizacji. – Wnioskodawca dopasował działania projektu do potrzeb grupy docelowej biorąc pod uwagę specyficzne potrzeby grupy docelowej (np. wybór odpowiednich kanałów komunikacji, zapewnienie opieki nad osobami zależnymi itp.). 		
---	---	---	--	--

realizacji poszczególnych działań projektu; opis działań jest wewnętrznie niespójny, brakuje w nim działań niezbędnych do osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu.		– Wnioskodawca nie pominął żadnego etapu realizacji działań, zwracając uwagę na działania przygotowawcze i podsumowujące związane z administrowaniem projektem.		
--	--	---	--	--

ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE: W jakim stopniu projekt będzie wykorzystywał lokalnego zasoby?

Od 0 do 2 punktów	Od 3 do 4 punktów	Od 5 do 6 punktów	Przyznana punktacja	Uzasadnienie
<p>– Zaangażowanie lokalnego środowiska jest nieznaczne – porównywalne lub niewiele niższe rezultaty projektu byłyby możliwe do osiągnięcia bez zaplanowanych działań dotyczących zaangażowania lokalnego środowiska.</p> <p>0 punktów: projekt nie zakłada udziału wolontariuszy i korzystania z zasobów lokalnego środowiska.</p>	<p>– W projekcie przewidziano wykorzystywanie zasobów lokalnego środowiska, lecz działania te mają charakter akcyjny, dotyczą tylko części działań, a nie całego projektu.</p>	<p>– W ramach projektu przewiduje się stałe wykorzystywanie zasobów lokalnego środowiska – wykorzystanie zasobów będzie znaczące i realne, widoczne na każdym etapie realizacji projektu; wpływa na jakość i efektywność działań.</p>	–	–

SKUTEKZNOŚĆ: Czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu?

Od 0 do 2 punktów	Od 3 do 5 punktów	Od 6 do 7 punktów	Przyznana punktacja	Uzasadnienie
<p>– Nie określono poprawnie rezultatów ilościowych lub jakościowych projektu.</p> <p>– Część rezultatów nie jest</p>	<p>– Podano rezultaty ilościowe i jakościowe projektu.</p> <p>– Większość rezultatów jest spójna z działaniami</p>	<p>– Precyzyjnie określono rezultaty ilościowe i jakościowe projektu.</p> <p>– Podane rezultaty są spójne z działaniami</p>	–	–

<p>spójna z działaniami określonymi we wniosku.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Część rezultatów nie jest realna, możliwa do osiągnięcia; nie można jednoznacznie ocenić trwałości rezultatów. <p>0 punktów: nie określono rezultatów lub są one niespójne z zaplanowanymi działaniami, nierealne, niemożliwe do osiągnięcia; oddziaływanie projektu nie będzie wykraczało poza ramy czasowe jego realizacji, zakończy się wraz z projektem.</p>	<p>określonymi we wniosku.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Większość zaplanowanych rezultatów jest realna, możliwa do osiągnięcia. 	<p>określonymi we wniosku.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zaplanowane rezultaty są trwałe, realne, możliwe do osiągnięcia. 		
<p>RACJONALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ NAKŁADÓW: Czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów?</p>				
Od 0 do 4 punktów	Od 5 do 8 punktów	Od 9 do 11 punktów	Przyznana punktacja	Uzasadnienie
<ul style="list-style-type: none"> – Budżet projektu skonstruowany jest ogólnie i mało czytelnie. – Część wydatków została przypisana do nieodpowiednich grup kosztów. – Wnioskodawca nie przedstawił szczegółowo kosztów poszczególnych działań. – Część zaplanowanych kosztów wydaje się niezasadnych i zbędnych, trudno je powiązać z poszczególnymi 	<ul style="list-style-type: none"> – Budżet projektu w większości jest jasno i racjonalnie skonstruowany. – Wydatki w większości zostały przypisane do odpowiednich grup kosztów. – Wnioskodawca szczegółowo przedstawił koszty większości poszczególnych działań. – Większość zaplanowanych kosztów jest zasadnych, niezbędnych i 	<ul style="list-style-type: none"> – Budżet projektu jest skonstruowany poprawnie, jasno i racjonalnie. – Wszystkie wydatki zostały przypisane do odpowiednich grup kosztów. – Wnioskodawca szczegółowo przedstawił koszty wszystkich poszczególnych działań. – Wszystkie zaplanowane koszty są zasadne, niezbędne i powiązane z 	–	–

<p>działaniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Część nakładów nie jest adekwatnych do planowanych rezultatów. - Część wydatków wydaje się zawyżona. - Część wkładu własnego nie jest zgodna z wymaganiami. - Część wydatków nie spełnia warunków kwalifikowalności. - W odniesieniu do części działań trudno powiązać je z konkretnymi kosztami, ich opis budzi wątpliwości. <p>0 punktów: budżet projektu skonstruowany jest nieczytelnie i na bardzo ogólnym poziomie. Brak przedstawienia poszczególnych kosztów działań lub przedstawione koszty są nieracjonalne, zawyżone i zupełnie nieadekwatne do planowanych rezultatów. Wszystkie koszty przypisano do niewłaściwych kategorii. Większość kosztów można uznać za koszty niekwalifikowalne. Wkład własny jest niezgodny z wymaganiami. Proponowany budżet zawiera koszty nieadekwatne w stosunku do zakładanych rezultatów.</p>	<p>powiązanych z poszczególnymi działaniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Większość wydatków określono na poziomie rynkowym. - Wkład własny jest zgodny z wymaganiami. - Większość wydatków spełnia warunki kwalifikowalności. - Widoczne jest powiązanie działań projektu z poszczególnymi kategoriami kosztów, jednak opis jest dość ogólny lub budzi wątpliwości. - Zasoby ludzkie i techniczne w większości zostały dobrane prawidłowo, jednak brakuje informacji na temat kwalifikacji kadry czy dostępności sprzętu, pomieszczeń itp. zasobów niezbędnych do sprawnego realizacji projektu. 	<p>poszczególnymi działaniami.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wszystkie wydatki określono na poziomie rynkowym. - Wkład własny jest zgodny z wymaganiami. - Wszystkie wydatki spełniają warunki kwalifikowalności. - Bardzo dokładnie opisano adekwatność przewidzianych nakładów finansowanych, ludzkich i rzeczowych do planowanych rezultatów, a wielkości i rodzaj tych zasobów nie budzą zastrzeżeń. 		
---	--	---	--	--

Brakuje powiązania poszczególnych działań z kosztami przewidzianymi w budżecie. Kluczowe zasoby ludzkie i techniczne zostały niewłaściwie dobrane (np. brak odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia).				
--	--	--	--	--

.....

Data

.....

Czytelny podpis